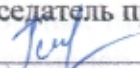


Принято
На собрании трудового коллектива
«11» 11.2021 г. протокол №2

«Согласовано»:
Председатель профкома

А.Р.Гимадеева
11.11.2021г

Утверждено
Заведующая МАДОУ № 326



Приказ №127 от 11.11.2021

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее МАДОУ), регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в МАДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14 и пунктом 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

-«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне МАДОУ и регулирующее его деятельность.

-«распорядительный акт» - приказ, изданный заведующим

учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее — локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности МАДОУ.

1.5. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в т.ч. поступающих в МАДОУ, являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в т.ч. поступающих в учреждение, с настоящим Положением, МАДОУ размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения edu.tatar.ru (далее - сайт МАДОУ).

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в учреждение.

2.1. При приёме несовершеннолетнего, поступающего в учреждение, МАДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- правилами приёма в учреждение,
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.1. Копии документов размещаются на информационном стенде в МАДОУ и (или) на сайте учреждения.

2.2. На информационном стенде МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить

заведующему для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в МАДОУ, с правилами приёма в учреждение фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении.

3.1. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте Учреждения.

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, визы ознакомления оформляются непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс

4.1. МАДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- с учебным планом на текущий год;
- с годовым календарным учебным графиком;
- с режимом дня;
- с расписанием занятий;
- с моделью организации образовательного процесса ;
- с содержанием разделов основной образовательной программы;
- с планом работы образовательного учреждения на учебный год;
- с мониторингом развития своего ребёнка.

4.2. Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:

- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем
- логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогами дополнительного образования;
- сайт МАДОУ;
- отчет о самообследовании МАДОУ по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации МАДОУ для

- разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления МАДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
 - принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
 - знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия в дни «Открытых дверей», организуемых в МАДОУ в конце учебного года;
 - беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается решением педагогического совета и согласовывается на общем родительском собрании.

6.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

6.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

6.4. Срок действия Положения неограничен.